

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CASTALDI ALFREDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 OTTOBRE 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/11/2004 – in corso

Dirigente Area Tecnica

**Salerno Energia Distribuzione S.p.A.**

via S. Passaro n. 1 - 84100 SALERNO

Società per Azioni

Azienda di Distribuzione del gas a mezzo rete urbana

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile tecnico delle attività dell'azienda

Compiti di coordinamento funzionari tecnici e squadre operative

Compiti di coordinamento delle funzioni tecniche:

- Sopralluoghi, preventivazione
- Installazioni misuratori
- Progettazione
- Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove costruzioni

Funzione di staff all'Amministratore della Società per le problematiche tecniche

• Date (da – a)

14/06/2000 – 30/11/2004

Dirigente Area Tecnica

**Salerno Energia S.p.A.**

via S. Passaro n. 1 - 84100 SALERNO

Società per Azioni già Azienda Speciale del Comune di Salerno

Azienda di Distribuzione del gas a mezzo rete urbana

Dipendente a tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile tecnico delle attività dell'azienda          Compiti di coordinamento funzionari tecnici e squadre operative          Compiti di coordinamento delle funzioni tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluoghi, preventivazione</li> <li>- Installazioni misuratori</li> <li>- Progettazione</li> <li>- Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove costruzioni</li> </ul> <p>Funzione di staff alla Direzione aziendale per le problematiche tecniche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>11/10/1993 – 14/06/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Responsabile Servizi Tecnici  <b>Azienda del Gas di Salerno</b>          via S. Passaro n. 1 - 84100 SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda Speciale ex municipalizzata          Azienda di Distribuzione del gas a mezzo rete urbana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dipendente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile tecnico delle attività dell'azienda          Compiti di coordinamento funzionari tecnici e squadre operative          Compiti di coordinamento delle funzioni tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluoghi, preventivazione;</li> <li>- Installazioni misuratori</li> <li>- Progettazione</li> <li>- Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove costruzioni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>01/03/1993 – 10/10/1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Responsabile Sistema Qualità aziendale  <b>Magaldi Ricerca e Brevetti s.r.l.</b>          Via Irno – 84100 SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda metalmeccanica specializzata nella produzione di sistemi di trasporto su nastro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dipendente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ricercatore e Responsabile dell'implementazione del sistema Qualità aziendale ISO 9000          Funzione di staff all'Amministratore della società per l'analisi delle problematiche di problem solving e per lo sviluppo di progetti di sviluppo all'estero</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>01/09/1991 – 04/04/1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>A.SPE.M. Azienda Speciale</b>          Villa Augusta - Via S.Giusto, 6 - 21100 VARESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Azienda speciale del Comune di Varese          Concessionario per la distribuzione del gas a mezzo rete urbana, dell'acqua e per la raccolta dei rifiuti solidi urbani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dipendente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Capo Ufficio Collaudi e Specifiche          Responsabile dell'implementazione di un sistema di normazione interna per le attività tecniche (definizione delle specifiche per l'esecuzione dei lavori e per gli acquisti tecnici)          Responsabile delle procedure e dell'esecuzione dei collaudi sulle nuove reti gas          Funzione di Staff alla Direzione Generale dell'azienda</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria gestionale  
Combustione, gasdinamica e termotecnica  
Tesi di laurea in Costruzione di Macchine dal titolo "Magazzino utensili automatizzato per centri di lavoro a controllo numerico" svolta con la HITEC Campania S.r.l. e la MANDELLI S.p.A. di Piacenza  
Laurea in Ingegneria delle tecnologie industriali con indirizzo meccanico 107/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1982-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Giovanni Da Procida" di Salerno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma superiore 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1978-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sperimentale in fisica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Promosso

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buon adattamento ad ambienti multiculturali, maturato grazie all'esperienza di studio in varie città di residenza (Napoli, Trieste, Salerno, Varese) e alla convivenza con realtà culturali nazionali ma fortemente differenziate.

Capacità di adattamento e superamento delle necessità personali finalizzate ad uno scopo comune maturate in attività di volontariato e associativismo [scout, Comunione e Liberazione (TS e SA), volontario in un Centro di aiuto alla Vita (SA), volontario presso la Mensa dei Poveri di Montecorvino Pugliano (SA)]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di analisi dei problemi secondo punti di vista complessi (problematiche tecniche organizzative, economiche, sindacali) sviluppato nel supporto tecnico-specialistico alle funzioni aziendali apicali (staff alla Direzione Generale, staff all'Amministratore Unico) e nell'interscambio con le stesse.

Capacità di coordinamento tecnica sviluppata nel corso dell'esperienza lavorativa diretta (Definizione specifiche, Progettazione e DL lavori posa condotte) nonché nella gestione dei professionisti interni ed esterni per le lavorazioni esternalizzate.

Capacità di coordinamento delle squadre operative, delle ditte esterne e degli approvvigionamenti nell'esecuzione di lavori di costruzione reti gas.

Capacità di coordinamento di professionisti non gerarchicamente dipendenti nella definizione di problematiche complesse e punti di vista divergenti sviluppate nel coordinamento di gruppi di lavoro di normazione in ambito nazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità avanzata di utilizzo software generici (Office) per l'office automation acquisita nel corso di tutta l'esperienza lavorativa.

Capacità avanzata nella gestione dei dati (db e excel) nonché allo sviluppo di modelli di analisi e previsionali in ambiente excel.

Conoscenza non specialistica del funzionamento dei Data Base evoluti (ORACLE).

Capacità di utilizzo di software specialistici per il disegno (AUTOCAD), per la gestione della cartografia (ARCGIS, 4BUSINESS), per la prevenzione e computazione dei lavori (PRIMUS), per la modellazione delle reti gas ed acqua (ERACLITO, MARTE, EPANET, INFOWORKS).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Spiccata capacità manuale (disegno, modellazione materiali, hobbistica)

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**