**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(ai sensi dell’art. 5, comma 2, del d. lgs. 14/03/2013, n. 33e ss.mm.ii.)*

c.a. Ufficio…………………………

*(che detiene i dati, le informazioni i documenti)*

p.c. Responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione

Salerno Energia Distribuzione S.p.A.

Via S. Passaro, 1 - 84134 - Salerno

e-mail: [anticorruzione@sedspa.it](mailto:anticorruzione@sedspa.it)

PEC: [amministrazione@pec.sedspa.it](mailto:amministrazione@pec.sedspa.it)

Il/La sottoscritto/a Nome\* ………………………………………………Cognome\*..…………………..…….

nato/a a\*……………………………………………..…………….., il …….…………………………………,

residente in\* …………………………. (Prov. ……..), Via ………………………………………..…n. .……,

E-mail/PEC ……………………………………………………………………………………………………..

Tel./Cell. ……………………………………………………………………………………...…..…………….,

in qualità di *(indicare la qualifica solo se agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

…………………………...………………………………………………………………...…………………….

**CHIEDE L’ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

ai seguenti dati e/o documenti detenuti dalla Società (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*): …………………………………………………………………………………………………...…………..…..

………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...………… ……………………………………………………………………………………………..……………………

Indirizzo per le comunicazioni[[1]](#footnote-1):

…………………………………………………………………………………………………………………...

**Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:**

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

- della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;

- l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;

- nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza e della Anticorruzione.

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata, se apposta firma autografa). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Società, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell’informativa completa pubblicata sul sito della Società ***(Informativa Accesso civico).***

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

1. Inserire l’indirizzo di posta o di posta elettronica (certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

   \*Dati obbligatori [↑](#footnote-ref-1)