

## BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Salerno Energia Holding S.p.A. bandisce una selezione interna al Gruppo Salerno Energia, per titoli e colloquio, per n. 1 posizione di Dirigente della propria Divisione Acquisti, Affari Generali e Legale.

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti delle società del Gruppo Salerno Energia in possesso della Laurea in Giurisprudenza o in Economia o in Ingegneria, con almeno cinque anni di servizio prestato con l'inquadramento contrattuale di "Quadro" aziendale.

### Tipologia di contratto

Dirigente.

Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal C.C.N.L per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità (Confservizi e Federmanager).

### Durata e decorrenza dell'incarico

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa che il ruolo assegnato sarà di Dirigente responsabile della Divisione Acquisti, Affari Generali e Legale dell'organigramma aziendale di Salerno Energia Holding S.p.A.; il Dirigente selezionato risponderà direttamente al Direttore Generale; pertanto, qualora il dipendente selezionato dovesse essere dipendente di altra società del Gruppo Salerno Energia, sarà attivato l'istituto del distacco infragruppo per un periodo iniziale di 5 anni con la controllante Salerno Energia Holding, rinnovabile per un ulteriore analogo periodo, al permanere delle esigenze tecnico-organizzative della stessa Holding.

Il contratto sarà sottoscritto entro 30 giorni dalla conclusione della procedura selettiva, fatte salve le precisazioni di cui al successivo paragrafo "Colloquio".

### Funzione

Dirigente responsabile della Divisione Acquisti, Affari Generali e Legale di Salerno Energia Holding S.p.A.

### Requisiti di partecipazione

- Laurea in Giurisprudenza o in Economia o in Ingegneria (vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- Almeno cinque anni di servizio prestato con l'inquadramento contrattuale di "Quadro" aziendale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i componenti degli Organi amministrativi di Salerno Energia Holding e delle altre società del Gruppo Salerno Energia, con gli Assessori e Consiglieri del Comune di Salerno, con i dirigenti delle società del Gruppo Salerno Energia, con i componenti degli Organi di controllo delle società del Gruppo, con i sindacalisti della segreteria provinciale delle OO.SS. stipulanti e firmatarie del CCNL di categoria.

### Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, così distinti:

- **punti 0,5** per ogni voto superiore al 104 nel voto di Laurea; **5 punti** per 110 e lode;
- **punti 2** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Dottore Commercialista ed Esperto contabile, Ingegnere;
- **punti 3** per esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, enti pubblici e/o aziende/società a partecipazione pubblica.

## Colloquio

Saranno convocati al colloquio tutti i candidati in base al punteggio ottenuto per i titoli.

Al colloquio sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di **20 punti**, così distinti:

- **punti 5** per conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni di Salerno Energia Holding e delle società del Gruppo Salerno Energia;
- **punti 6** per visione strategica e propensione all'innovazione dei processi organizzativi e per la capacità di valorizzazione della professionalità degli addetti alle Funzioni Acquisti, Affari Generali e Legale;
- **punti 5** per capacità di relazione con tutte le figure professionali aziendali, facilità comunicativa e approccio risolutivo alle situazioni di criticità;
- **punti 4** per esperienza riguardante la normativa in materia di Codice degli Appalti e di procedure di acquisti e appalti.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito Internet di Salerno Energia Holding e delle altre società del Gruppo Salerno Energia all'indirizzo – Società trasparente – selezione del personale – reclutamento del personale; ai candidati ammessi sarà data comunicazione con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Salerno Energia Holding si riserva di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio di 15 punti su 30.

## Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre il **23 dicembre 2019**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [amministrazione@salernoenergiaspa.it](mailto:amministrazione@salernoenergiaspa.it);
- consegnata a mano all'ufficio Segreteria di Salerno Energia Holding S.p.A., via Passaro 1 – 84134 Salerno.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza o domicilio attuale, con precisazione del relativo indirizzo completo;
- d) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- f) se il titolo è stato conseguito presso una università di Stato membro dell'Unione Europea differente dall'Italia, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- g) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- h) di essere immediatamente disponibile ad assumere la funzione;
- i) l'indirizzo, con numero di telefono, di posta elettronica, dove far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) un curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo dei periodi di attività lavorativa (indicando per ciascun periodo di attività il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto);

- b) un elenco, datato e firmato, dei titoli posseduti, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) una dichiarazione attestante il servizio prestato, per almeno cinque anni, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, enti pubblici e/o aziende/società a partecipazione pubblica, con la qualifica/mansione e/o incarico di Quadro, con specifica indicazione della pubblica amministrazione, organismo, ente pubblico e azienda/società a partecipazione pubblica presso cui l'attività lavorativa è stata prestata, della durata del/i periodo/i di servizio prestato alle dipendenze di ciascun datore di lavoro, del ruolo ricoperto e delle funzioni e compiti concretamente assolti;
- d) una fotocopia di valido documento di identità.

Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

La presente non ha natura concorsuale, bensì di selezione interna.

### Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine da Salerno Energia Holding S.p.A., è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone ad essa preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la Signora Sonia Iannacolo, responsabile del Settore Personale di Salerno Energia Holding S.p.A., alla quale è possibile chiedere informazioni contattandola allo 089.727553.

**Salerno, 12 dicembre 2019**